

Regulamin Montownia Lofts & Experience

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminem obowiązującym w Montownia Lofts & Experience oraz jego przestrzeganie, które służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu Naszym Gościom.

I. Postanowienia ogólne i warunki płatności

1. Regulamin określa zasady korzystania z przestrzeni mieszkalnych oraz części wspólnych Obiektu Montownia Lofts & Experience („Obiekt”).
2. Niniejszy regulamin wiąże wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu. Regulamin określa warunki pobytu, które stanowią integralną część umowy najmu Pokoju zawartej między Gościem a Obiektem. Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Obiektu określają wydane w oparciu o art. 384 § 1 k.c. niniejsze zasady świadczenia usług lub postanowienia umów zawartych na piśmie, o ile zawierają odmiennie od niniejszych zasad postanowienia.
3. Regulamin dostępny jest w Recepcji, w Pokojach oraz na stronie www.montowniagdansk.pl.
4. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem następuje w momencie dokonania rezerwacji, wpłaty zadatku, wpłaty całej należności za pobyt lub podpisania karty meldunkowej. Obiekt zobowiązuje się przygotować oraz udostępnić Pokój w uzgodnionym terminie, w zamian za ustalone wynagrodzenie. Opłata za pobyt pobierana jest „z góry”. Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji dokonane przez Obiekt, stanowi zawarcie umowy o świadczenie usług hotelarskich na warunkach określonych min. zasadami świadczenia usług i cennikiem obowiązującym w dacie zgłoszenia rezerwacji.
5. Wysokość opłaty za zarezerwowany pobyt w Pokoju jest każdorazowa podana w potwierdzeniu rezerwacji i obejmuje usługi zgodnie z ofertą, nie obejmuje kosztów dodatkowych, domówionych podczas pobytu.
6. Przy dokonywaniu rezerwacji, Gość zobowiązuje się do jej opłacenia zgodnie z warunkami płatności danej oferty. Wpłatę dokonać należy w czasie 24h od zarezerwowania pobytu przez Gościa.
7. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT za pobyt, dane do faktury należy podać w trakcie dokonywania rezerwacji.
8. Gość wyraża zgodę na otrzymanie faktury za pobyt drogą mailową. Faktura w wersji elektronicznej zostanie przesłana w ciągu 7 dni od zakończenia pobytu lub skorzystaniu z usługi.
9. Cena pobytu nie obejmuje ubezpieczenia. Za doznane urazy i szkody (spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby), w czasie całego pobytu, Obiekt nie ponosi odpowiedzialności.
10. W sytuacji rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu. Rezygnacja z pobytu wymaga pisemnego oświadczenia w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: recepca@montowniagdansk.pl

II. Zasady pracy Obiektu

11. Obiekt zobowiązuje się spełnić świadczenie określone w ofercie i zawartej umowie.

12. Oferta zawierająca szczegółowe warunki świadczonych usług i umieszczona jest na stronie internetowej.
13. Ceny usług świadczonych przez Obiekt zawarte są w cenniku na stronie internetowej oraz w cenniku dostępnym w recepcji Obiektu. Dopuszcza się stosowanie innych cen ustalonych indywidualnie dla grup w zależności od ilości dni pobytu.
14. Obiekt umożliwia skorzystanie z dodatkowych usług odpłatnych zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą.
15. Obiekt określa warunki pobytu dzieci do lat 3, dla których pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z opiekunem (przy pierwszym dziecku). Za dziecko w wieku od 4 do 12 lat występuje opłata jak za dostawkę. Jest możliwość dostawienia łóżeczek niemowlęcych (za dodatkową opłatą) w pokoju (po wcześniejszym uzgodnieniu tego podczas składania rezerwacji).
16. Cena pokoju zawiera usługi określone w cenniku w zależności od opcji cenowych pobytu lub zawartych w ofercie.
17. Pokoje w obiekcie wynajmowane są na doby. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu, kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie doby hotelowej jest możliwe za dodatkową opłatą.
18. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Życzenia przedłużenia najmu zostaną spełnione w miarę posiadanych możliwości.
19. Zmiana terminu rezerwacji lub kategorii Pokoju jest możliwa wyłącznie pod warunkiem dostępności takiego Pokoju we wskazanym terminie oraz dokonania opłaty różnicy w cenie za pobyt, o ile taka występuje.
20. Zmiana rezerwacji przez Obiekt jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej spełnienie świadczenia. Przez siłę wyższą rozumie się strajki, wojny, zamieszki, kataklizmy przyrody, zajęcie Pokoju przez jakikolwiek organ władzy państwowej w jakimkolwiek celu oraz pozbawienie przez dostawcę mediów w Pokoju tj. prądu, gazu, energii cieplnej lub wody. W takim wypadku Obiekt zobowiązany jest zaproponować Gościom inny termin lub odstąpić od umowy, zwracając wpłaconą opłatę za zarezerwowany pobyt.
21. Gość hotelowy nie może przekazać pokoju innym osobom. Osoby odwiedzające, niezameldowane mogą przebywać w pokoju od godz. 7:00 do 22:00 po uprzednim powiadomieniu Recepcji.
22. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności awarii w Pokoju lub innego zdarzenia losowego Obiekt zastrzega możliwość udostępnienia innego Pokoju o parametrach i powierzchni podobnej do zarezerwowanego. W wypadku braku akceptacji Gościa za zmianę umowa ulega rozwiązaniu.
23. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin, zakłócił spokój innych Gości, zakłócił funkcjonowanie Obiektu, wyrządził szkodę w mieniu Obiektu, mieniu Gości lub szkodę na osobie innego Gościa, pracownika Obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie.
24. Obiekt zastrzega prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług z Gościem, który narusza Regulamin lub zakłóca swym zachowaniem spokój innych. W takim przypadku Gość zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane ze swoim dotychczasowym pobytem w Hotelu, w tym opłatę za rozpoczętą dobę hotelową.

25. Podczas zameldowania należy okazać aktualny dokument tożsamości. Do Obiektu nie będą przyjmowani Goście w stanie nietrzeźwym lub zakłócający swym zachowaniem spokój innych.
26. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Gości pozostawione bez nadzoru. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty przejdą na własność Obiektu.
27. W Obiekcie należy zachować zasady BHP, PPOŻ obiektu oraz ciszę nocną (od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego).
28. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną i materialną a dzieci.
29. Goście będący opiekunami niepełnoletnich podczas pobytu w Obiekcie ponoszą odpowiedzialność za swoich podopiecznych. Dotyczy to w szczególności korzystania przez nich powierzchni antresol znajdujących się w pokojach. Z antresol nie mogą też korzystać osoby będące pod wpływem alkoholu. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie wynikłe na skutek korzystania z antresol przez Gości (w tym przez osoby niepełnoletnie lub znajdujące się pod wpływem alkoholu).
30. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe umyślnie i nieumyślnie z jego winy, z winy osób, które ma pod opieką lub osób go odwiedzających. Gość powinien zawiadomić Obiekt o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
31. Obsługa zastrzega sobie prawo do niezwłocznego wejścia do pokoju w przypadku podejrzenia awarii lub nieprzewidzianego zagrożenia dla Gości lub stanu Obiektu.
32. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwa korzystania. Gość zobowiązuje się do eksploatacji pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem, nie przestawiania mebli, zachowania należytego porządku i czystości, nie usuwania z pokoju jakichkolwiek elementów jego wyposażenia, jak również zobowiązuje się do nie kopiowania oddanych mu na czas pobytu kluczy, kodów lub kart dostępowych.
33. Na terenie Obiektu nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych energią elektryczną niestanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałki elektryczne, piecyki elektryczne i gazowe, itp.).
34. Gość zobowiązany jest każdorazowo do należytego zabezpieczenia pokoju, a w przypadku jego opuszczenia do zamknięcia okien i drzwi wejściowych na klucz oraz staranne przechowywanie kluczy lub kart dostępowych bez dostępu do nich osób trzecich. W przypadku zgubienia klucza lub karty dostępowej, Gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500 PLN.
35. Obiekt akceptuje zwierzęta jeśli znajdują się pod stałym nadzorem swoich właścicieli. Za pobyt zwierzęcia obowiązuje opłata dodatkowa. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek

- usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Obiektu. Właściciel zwierzęcia ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez zwierzę.
36. We wszystkich pokojach i częściach wspólnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Za niezastosowanie się do powyższego zakazu obowiązuje grzywna w wysokości 500 PLN.
 37. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających.
 38. Skrócenie pobytu - wcześniejszy wyjazd nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części kosztów pobytu.
 39. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek uszkodzenie lub utratę mienia przez Gościa.
 40. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności związane z pracami: budowlanymi, remontowymi, modernizacyjnymi, wykończeniowymi, itp. jakie mogą mieć miejsce na terenie Obiektu, jak i poza nim. Obiekt nie odpowiada za hałas spowodowany np. głośną muzyką, dobiegający z sąsiednich pokoi czy budynków (występujący również po godz. 22.00).
 41. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz akwizycji i sprzedaży obnośnej.
 42. W częściach wspólnych Obiektu stosowany jest monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku oraz ochrony osób i ienia. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w zw. z monitoringiem wizyjnym dostępne są na stronie internetowej www.montowniagdansk.pl
 43. Administratorem danych osobowych jest Euro Styl MONTOWNIA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dostępne są w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej Obiektu.
 44. Obiekt zastrzega, że poszczególne świadczone przez niego usługi posiadać mogą własne regulaminy, z którymi należy się zapoznać.
 45. Reklamacje i uwagi powinny być składane na piśmie na adres: repcja@montowniagdansk.pl. Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Informacja o skutku rozpatrzenia reklamacji zostanie przesłana Gościowi na wskazany przez niego adres pocztowy lub pocztą elektroniczną.
 46. Dane rejestrowe spółki: Euro Styl MONTOWNIA Sp. z o.o. ul. Leszczynowa 6, 80-175 Gdańsk Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000852294, NIP: 583-340-30-49 47. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dziękujemy
Montownia Lofts & Experience